

## ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการประชาชน

1. โครงสร้างหน่วยงานของกรมการค้าภายในและอำนาจหน้าที่
2. สถานที่ติดต่อรับข้อมูลข่าวสารในแต่ละเรื่อง
3. ประกาศ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการค้าภายใน
4. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับประชาชน เช่น คำวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542 คำวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ.2542
5. นโยบายและมาตรการที่ดำเนินงาน
6. แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
7. คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือจดทะเบียนการประกอบการค้าเข้า คู่มือตรวจสอบเครื่องชั่งรถยนต์ คู่มือแนวปฏิบัติในการรับแจ้งข้อมูลสินค้าและบริการ คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนราคาสินค้า
8. มติคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการนโยบายและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร (ตชก.) คณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ (กขช.) คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.)
9. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประกาศการประกวดราคา ประกาศการสอบราคา และรายชื่อผู้ที่ได้รับการจ้าง



## ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ★ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนของกรมการค้าภายใน ห้อง 20301 ชั้น 3 อาคารกรมการค้าภายใน
- ★ Website : [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th)
- ★ โทรศัพท์ หมายเลข 0-2507-5623 โทรสาร หมายเลข 0-2547-5377-8
- ★ ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ (Audiotext) หมายเลข 0-2507-6111



ห้องบริการประชาชน (ห้อง 20301) ชั้น 3  
กรมการค้าภายใน

ถนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0-2507-5623  
โทรสาร 0-2547-5377-8  
Website : [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th)



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อประชาชน



## ของกรมการค้าภายใน



# ความเป็นมา

กรมการค้าภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนในการขอ ขอสำเนาข้อมูล จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชน ของกรมการค้าภายในไว้ให้บริการแก่ประชาชน ตั้งอยู่ ณ ห้องบริการประชาชน (ห้อง 20301) ชั้น 3 อาคารกรมการค้าภายใน



# สิทธิของประชาชน

1. ขอข้อมูล/ขอตรวจข้อมูล
2. ขอสำเนาข้อมูล
3. ขอสำเนาข้อมูลที่มีคำรับรองของเจ้าหน้าที่
4. ร้องเรียน/อุทธรณ์การไม่เปิดเผยข้อมูล



# การขอข้อมูล

- ✓ กรอกแบบฟอร์ม ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนของกรมการค้าภายใน/สำนักงานการค้าภายในจังหวัด กรมการค้าภายใน
- ✓ กรณีมีข้อมูลตามที่ยื่นคำขอ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนฯ และผู้ยื่นคำขอต้องการสำเนา ผู้ยื่นคำขอสามารถรับสำเนาข้อมูลได้ทันที โดย 20 แผ่นแรกฟรี ส่วนจำนวนที่เกินตั้งแต่แผ่นที่ 21 จะคิดค่าธรรมเนียมแผ่นละ 50 สตางค์ หรือต้องการให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกข้อ คิดค่าธรรมเนียมคำรับรองละ 5 บาท
- ✓ กรณีขอข้อมูลที่ต้องแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์/ไม่มีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์ข้อมูลฯ ผู้ยื่นคำขอจะได้เอกสารภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ
- ✓ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารไม่ได้ใช้ในการควบคุมดูแลของกรมการค้าภายใน เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ผู้ที่ยื่นคำขอ เพื่อให้ไปติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานที่ควบคุมดูแล

# ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร

ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนของกรมการค้าภายใน / สำนักงานการค้าภายในจังหวัดทุกจังหวัด

เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูลที่ขอตามประกาศกรมการค้าภายใน

ข้อมูลที่พร้อมให้ได้ทันที

1. การขอข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลให้ดู/ให้ตรวจข้อมูล	2. การขอสำเนาข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและจัดทำสำเนาข้อมูล ชำระค่าธรรมเนียมสำเนาข้อมูล ที่เกิน 20 แผ่น	3. การขอสำเนา/คำรับรองสำเนาข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาทุกข้อ ชำระค่าธรรมเนียม - สำเนาข้อมูลเกิน 20 แผ่น - รับรองสำเนาทุกข้อ
--	--	---

ข้อมูลที่ต้องประมวลแปรสภาพข้อมูลเป็นเอกสาร

1. การขอข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลภายใน 3 วันทำการนับแต่วันรับคำขอ	2. การขอสำเนาข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลและจัดทำสำเนาภายใน 3 วันทำการนับแต่วันรับคำขอ ชำระค่าธรรมเนียมสำเนาข้อมูลที่เกิน 20 แผ่น	3. การขอสำเนา/คำรับรองสำเนาข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จัดทำสำเนา และรับรองสำเนาทุกข้อ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันรับคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม - สำเนาข้อมูลที่เกิน 20 แผ่น - รับรองสำเนาทุกข้อ
---	---	--

ข้อมูลที่อยู่ในข่ายไม่เปิดเผย  
เพราะอาจกระทบต่อบุคคลอื่น/รูปคดี

กรอกข้อมูลของสำเนา คำรับรองสำเนาข้อมูล กรอกข้อมูลในแบบคำขอ เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นสมควรฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน ภายใน 7 วันนับแต่วันรับคำขอ ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จ
---